

*** 郵送による申請の場合 ***

1. 記入済みの申請書（パスポートの証明写真サイズの顔写真貼付）

注意①：添付の記入例を参照の上、未記入個所のないよう、

最上段の氏名欄以外はすべて英文で記入。

（滞在先など未定の場合には undecided と記入）

（滞在予定地、滞在予定期間、ベリーズ到着日などは予定日でOK）

（署名欄には本人直筆で、パスポートと同一の署名をする）* 必須

注意②：現住所欄あるいは、職業欄に、申請期間中、昼間連絡の

できる電話番号を記入。（申請内容などに不備があった場合のため）

2. パスポート （残存有効期間が6ヶ月以上、および査証欄左右見開きで
2ページ以上余白が必要）

3. 発給料金 観光査証の場合 ￥7,500-
業務査証の場合 ￥10,000-

4. 返信用封筒 （「通常-普通-書留」扱い分相当の切手を貼付）
パスポートが入る大きさの封筒に住所氏名を明記の上、切手を貼付。
（切手代（書留料金）に関しては下記*を参照）

☆ 尚、業務査証申請の方は、会社推薦状（和文・英文いずれか）が必要となります。

上記のものを全て同封し、「現金書留」にて当領事館まで、ご送付下さい。

当領事館では、土日祝祭日以外にも、休館となる場合がございますので、

ご送付頂く前に、お電話にて郵送申請の旨、お申し出下さい。

TEL：03-6300-9714（月～金 10:00～12:00、13:00～17:00）

* 書留料金：パスポート1冊 510円以上

パスポート2冊以上の場合は、必ず郵便局で確認して下さい。

（尚、速達扱いの場合は速達料金 270円を追加貼付して下さい。）

* ICチップ内蔵の新型パスポートの場合は、1冊 560円になります。